

|                    |            |
|--------------------|------------|
| *市職員又は地域包括支援センター職員 | *利用者や利用者家族 |
| 光が丘高齢者支援センター T様    | ご利用者家族 M様  |
| *地域代表者             | ご利用者様 M様   |
| 民生委員 N様            |            |
| 元民生委員(協力委員) S様     | *桜の園職員     |
| 光が丘地区民生委員副会長 Y様    | 管理者 西      |
| *知見を有する者           | 相談員 加藤     |
| ケアマネージャー M様        | 以上9名       |

1. ご挨拶

司会者西より、開会のあいさつを行う

2. 出席者紹介

出席者全員から自己紹介を行っていただく

3. 活動報告 (別添資料1)

- 利用状況 介護区分別・曜日別利用者数
- 主な行事報告 (別添資料2)
- 運営指導結果報告
- ヒヤリハット報告(9件)

4. 質疑応答

M様 運営指導の中で推進会議の内容を公開とあったが、どう公表するのか決まりはあるのか?

西 印刷物を施設内に設置するなどでも良いのだと思われるが、今回は丁度ホームページを新しくするタイミングで、情報が見れるように作っている途中でした。現在は桜の園のホームページにてご覧いただくことが出来ます。

T様 ヒヤリハットでは誤薬や転倒などなくて良かったです。

Y様 要介護5の方がいるとの事でしたが、外出行事にも参加するのですか?

西 参加されています。車いすでの参加となっておりますが、ご自宅ではなかなか出来ない事なので、ご本人・ご家族共に喜ばれます。

Y様 家族も助かりますね。重度でも行くことはすごいですね

西 必ず予備の為に車いすも持参するので、歩行の方でも安心して参加いただけます

T様 少人数だから出来る事なので良いですね。気分転換にもなりますね

M様(利) 面倒見てくれるからついつい外出にも行ってしまおう。ここに来るのが一番の楽しみになっている。迷惑かけていると思っている。こんな良いところは無い、涙が出る。

M様(介) 前回の推進会議はいつでしたか?

西 7月に開催しました。次回も7月に開催となると思います。また近くなりましたらご連絡させていただきますので、よろしくお願いいたします。

## ① 現在のご利用者様の状況 (1月13日現在) 資料1

\* ( ) 内の数字は前回の数

| 介護度   | 男性    | 女性      | 合計      |
|-------|-------|---------|---------|
| 要支援1  | 1名(1) | 0名(0)   | 1名(1)   |
| 要支援2  | 1名(2) | 2名(2)   | 3名(5)   |
| 要介護1  | 0名(0) | 7名(5)   | 7名(6)   |
| 要介護2  | 2名(2) | 4名(4)   | 6名(5)   |
| 要介護3  | 3名(1) | 1名(3)   | 4名(4)   |
| 要介護4  | 0名(0) | 1名(3)   | 1名(2)   |
| 要介護5  | 1名(1) | 1名(2)   | 2名(3)   |
| 区分変更中 | 0名(0) | 1名(0)   | 1名      |
| 合計    | 8名(7) | 17名(19) | 23名(26) |

## ② 曜日別利用者数 (1月13日現在)

\* ( ) 内の数字は前回の数

|    | 月曜日      | 火曜日   | 水曜日    | 木曜日     | 金曜日      | 合計       |
|----|----------|-------|--------|---------|----------|----------|
| 男性 | 2(3)     | 3(2)  | 0(0)   | 6(4)    | 1(2)     | 12(11)   |
| 女性 | 11+2(9)  | 7(5)  | 8+1(8) | 4+1(4)  | 11+1(11) | 41+5(37) |
| 計  | 13+2(12) | 10(8) | 8+1(8) | 10+1(8) | 12+1(13) | 53+5(48) |

## ③ 令和6年度主な行事

|    |            |     |               |
|----|------------|-----|---------------|
| 4月 | お花見散歩      | 10月 | 運動会           |
| 5月 | バラ見学・おやつ作り | 11月 | 菊花展見学・作品展見学   |
| 6月 | あじさい見学・手芸  | 12月 | 忘年会           |
| 7月 | 七夕         | 1月  | 初詣・お正月遊び      |
| 8月 | 夏祭り        | 2月  | 豆まき・卒園プレゼント制作 |
| 9月 | 敬老会        | 3月  | お別れ会          |

他に

9月 運営指導

11月 中学生職場体験受け入れ(3校8名)

2月 情報公開調査

#### ④ 運営指導結果

- 通知事項

- ① 重要事項説明書内に事故発生時の対応についての記載がなかった
- ② 第三者評価の実施状況・従業員の秘密保持に関する記載がなかった
- ③ 運営推進会議の内容の公表がされていなかった

- 助言事項

- ① 入浴時に使用するタオルについて持参するよう案内をしていた

＊通知事項に関しては指導実施後すぐに重要事項説明書の訂正を行った。助言事項に関しては、タオル及び乾燥機を準備し対応した。また、持ち物に関するお知らせを配布し皆様への周知を行うと共に、新規ご利用者様用の案内の変更を行った。

#### ⑤ ヒヤリハット

| 月   | 内容   | 解決策  |
|-----|--|--|
| 4月  | 午前中に看護師指導の下リハビリを行っていたが、入浴後の対応に看護師が呼ばれたため対象者から離れたところ持っていたダンベルを落としてしまった。足の間だったため怪我はなかった。 | 離れる際には器具は一旦預かることにする。午前中は看護師の対応することが多いので、食後などの時間にする。ダンベルは重さもある為、支援の方も含め必ず付き添う |
| 4月  | 入浴後にご本人のタオルを施設のタオルと間違え洗ってしまい、返却し忘れた  | 持ち物の確認を行う。<br>洗濯を干す際にも再度確認を行う  |
| 4月  | 昼食を一食入れ忘れた。食伝・食札共に人数が違った為、調理でも気づかなかった。   | 気付いた時点ですぐに調理に依頼し食事を用意してもらった。今後は必ず全員の食札が揃ってから食伝を記入する。当日の人数と食伝も確認をする           |
| 6月  | 洗濯物に他者のタオルが入っていたとご家族より連絡があった   | 袋に入れる際に再度確認を行う。入浴の職員がタオルをしまう際には着脱の職員へ声をかける。個人の盛物の名前の記入をお願いする                 |
| 8月  | 入浴後着衣が終わり、車いすへ移乗しステップに足を乗せた後、足元にあったマットを取ろうとしたのか？車いすが前方へ傾き額を手すりにぶつけてしまった。               | 車いすで前かがみになると危険なことは以前よりご本人へ説明してきていたが、改めて危険性について説明を行った。また、必ず目を離さないようにする。       |
| 11月 | 点眼後連絡帳へ点眼薬を返却する際に、間違えて他者の連絡帳へ入れてしまった   | 名前と連絡帳の確認を行う。また連絡帳の名前が剥がれかけている方の名前シールを再確認し付け直しを行った。                          |
| 12月 | 昼食時に一食足りないことに気づき、調理に用意してもらった   | 当日準備している食伝と予定表の名簿を照らし合わせ確認してなかつ  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | た。必ず食伝の人数と名簿の人数を当日に確認する事。  |
| 12月 | 送車時にご本人宅の玄関内にお送りしている最中、カバンが別の方のものだと気づいた職員が正しいカバンを取りに行った所扉が閉まってしまいご本人の足に扉が当たってしまった。 | カバンの間違いが無いよう気を付ける事、また、運転・天井と2名体制で対応しているので、ご本人を玄関内に送る職員とカバンを持っていく職員でしっかりと役割分担を行う。 |
| 12月 | A様とB様の荷物の入れ違いに気づいたA様から連絡があり、直ぐに職員がB様宅に向かうが、既に入れ違いに気付いたB様がA様宅へ届けに行ってしまった。           | 荷物の確認を行う事。また、B様へは今後同様の事がもしあった場合には、連絡をいただきたいことをお伝えする。                             |